



Associação Viseense
de Santa Teresinha
ADREÇÃO

[Handwritten signatures and initials]

AVST
Associação Viseense
Santa Teresinha

Plano Ação
e
Orçamento 2026

Viseu, 11 de Novembro de 2025



Associação Visconde
de Santa Teresinha

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'Q' and other illegible marks.

ÍNDICE

<i>Nota introdutória/ A Casa de Acolhimento</i>	3
<i>Missão - Visão - Valores</i>	4
Plano Orçamental 2026	5 / 6
Balanço das atividades de 2025	7/8
caracterização da associação	9
Pensamento Estratégico	10
Eixos de Atuação 2026	10
Contas de Exploração Previsionais para 2026.....	11
Gastos	11
Rendimentos	13
Resultados e Investimentos	13
Demonstração de Resultados	14
Demonstração de Resultados detalhada	15
Mapa de Investimentos	18
Considerações finais	19
Projeto Educativo 2025/2026	20



Associação Visense
de Santa Teresinha

AVST

AVST

NOTA INTRODUTÓRIA

A Casa de Acolhimento Residencial

A Associação Visense de Santa Teresinha é um equipamento social com autonomia funcional e valência única de Lar de Infância e Juventude, que visa o acolhimento de Crianças e Jovens, garantindo “os cuidados adequados às suas necessidades e bem-estar, com vista ao seu desenvolvimento integral” (Dec. Lei n.º 164/2019, de 25 de outubro), com medida de promoção e proteção aplicada para o efeito.

Destina-se a acolher Crianças e Jovens do sexo feminino com idades, à data do acolhimento, compreendidas entre os 6 e os 16 anos.

A intervenção assenta no envolvimento de todos os colaboradores da Instituição, de modo a proporcionar um ambiente harmonioso, securizante, estruturado e organizado, com regras e limites bem definidos, que dê resposta às necessidades de educação e formação das Crianças/Jovens.

As mudanças que têm ocorrido no Sistema de Promoção e Proteção de Crianças e Jovens em Perigo tem conduzido a uma maior complexidade da organização interna e prestação de serviços da AVST o que se reflete também na elaboração e execução do Plano Anual de Atividades, visando atender às necessidades em mudança das crianças e jovens que acolhemos.

São objetivos da AVST:

A satisfação das necessidades físicas, psíquicas, emocionais, educacionais e sociais das crianças e jovens acolhidas;

- 1) O estabelecimento de laços afetivos, seguros e estáveis, determinantes para a estruturação e desenvolvimento harmonioso da sua personalidade;
- 2) Minimização do dano emocional resultante da exposição das crianças e dos jovens acolhidos a situações de perigo;
- 3) A aquisição de competências destinadas à sua valorização pessoal, social, escolar e profissional;



Associação Visense
de Santa Teresinha

- 4) Prover as condições que contribuam para a construção da sua identidade e integração da sua história de vida;
- 5) A aquisição progressiva de autonomia com vista a uma plena integração social, escolar, profissional e comunitária.

Paralelamente a estes objetivos, a AVST valoriza a melhoria contínua na prestação dos seus serviços, com vista a tornar-se uma Instituição de referência na Resposta de Acolhimento Residencial.

Missão

É Missão da AVST minimizar a desigualdade das crianças e jovens em Acolhimento residencial, criada pelas situações de perigo vivenciadas, acolhendo-as, protegendo-as e promovendo-as, com vista ao seu desenvolvimento integral, contribuindo assim para uma sociedade mais igualitária.

Visão

Ser uma Instituição de referência no Acolhimento Residencial, capaz de ajudar as crianças e jovens acolhidas a tornarem-se adultos em que o bem-estar pessoal e a sua integração social plena e satisfatória são atingidos.

Valores

Responsabilidade Social – *Consideramos ser dever desta Instituição dar resposta a situações em que o meio familiar, temporariamente, não consegue dar resposta às exigências de cuidar e promover um saudável e pleno desenvolvimento das crianças e jovens.*

Profissionalismo e melhoria contínua – *Competência, responsabilidade, ética, aprendizagem e trabalho de equipa.*

Respeito – *Por cada Ser Humano, na sua individualidade.*

Participação – *Dar voz a todos os intervenientes nas tomadas de decisões e espaço para transmitir a sua opinião.*

Aceitação – *Das diferenças individuais, vistas como aspeto positivo da diversidade humana e campo de crescimento individual para cada todos.*

Capacitação – *De todos, ajudando no caminho para o melhor de si.*



7 An.
A. O.
P. O.
P. O.

Plano Orçamental

O Orçamento de 2026 da Associação Viseense Santa Teresinha é um documento estratégico que reafirma o nosso compromisso contínuo com o acolhimento, a educação e o bem-estar das crianças e jovens que apoiamos. Este planeamento financeiro foi cuidadosamente elaborado para assegurar que todas as necessidades essenciais sejam atendidas, priorizando um ambiente seguro, saudável e estimulante, onde cada criança ou jovem possa desenvolver-se com dignidade, confiança e esperança num futuro melhor.

Considerando o atual contexto económico, ainda marcado por instabilidade global e pelos impactos persistentes de conflitos internacionais — como a guerra entre a Ucrânia e a Rússia e a crise humanitária na Faixa de Gaza —, o orçamento para 2026 adota uma visão realista, prudente e proativa. A questão energética continua a ser uma variável crítica, com os preços da eletricidade e dos combustíveis a exercerem pressão sobre os custos operacionais, o que impõe uma gestão rigorosa e sustentável dos recursos.

Foram ponderados fatores externos relevantes, como a volatilidade dos custos de alimentação, energia e cuidados de saúde, que influenciam diretamente a execução orçamental. Diante deste cenário, a Associação mantém o seu foco na eficiência financeira e na sustentabilidade das operações, sem nunca comprometer a qualidade dos serviços prestados às nossas crianças e jovens.

Em 2026, destacamos um marco importante para a nossa Instituição: a realização de uma grande obra de remodelação das nossas instalações. Esta intervenção é essencial para assegurar a continuidade do funcionamento da Associação e garantir que os nossos residentes disponham de um espaço moderno, seguro e acolhedor, adaptado às exigências atuais e futuras. O investimento nesta obra representa um passo decisivo para a sustentabilidade e o fortalecimento da nossa missão.

Paralelamente, o plano orçamental reforça o investimento em programas de desenvolvimento emocional, educativo e social, pilares fundamentais para o crescimento equilibrado e saudável dos nossos residentes. O objetivo é continuar a proporcionar um lar que acolhe, educa e inspira, promovendo autonomia, responsabilidade e esperança.



Associação Viseense
de Santa Teresinha

✓ Afm.
Ato
D. (2025)

O ano de 2026 será, assim, um período de renovação e fortalecimento, em que cada investimento e cada decisão estarão orientados para a preservação da nossa missão e para o reforço da coesão interna. O empenho, a dedicação e a cooperação entre todas as equipas serão determinantes, bem como o apoio dos nossos parceiros, da comunidade e das entidades públicas.

É fundamental que as entidades competentes reconheçam o papel vital das Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) no apoio às famílias e às crianças mais vulneráveis. O aumento contínuo dos custos coloca um peso crescente sobre o setor, sendo crucial que existam mecanismos de apoio adequados que garantam a viabilidade e a qualidade das respostas sociais.

A Associação Viseense Santa Teresinha é mais do que uma instituição — é uma Grande Família. Em 2026, continuaremos a valorizar o contributo de cada colaborador, promovendo um ambiente de respeito, reconhecimento e colaboração. Juntos, trabalhamos para criar oportunidades, promover autonomia e valorizar a vida de todas as que fazem parte desta nossa CASA.

O Orçamento de 2026 será, portanto, um instrumento essencial de gestão e orientação institucional, definindo estratégias de atuação, planeando atividades e assegurando a melhor alocação de recursos humanos, materiais e financeiros.

Com uma visão de futuro e um compromisso firme com a sustentabilidade, este documento traduz o nosso propósito: construir um amanhã mais promissor e digno para cada uma das crianças e jovens ao nosso cuidado



Associação Viseense
de Santa Teresinha

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Pereira" and a large stylized signature.

BALANÇO DAS ATIVIDADES DE 2025

Em 2025, a Associação Viseense de Santa Teresinha (AVST) manteve firme o seu compromisso com o desenvolvimento integral das crianças e jovens acolhidos, promovendo um conjunto diversificado de atividades e experiências que favorecem o crescimento pessoal, cultural, social e académico de cada utente. O foco continua a ser proporcionar um ambiente acolhedor, educativo e estimulante, onde cada utente possa desenvolver o seu potencial com dignidade, confiança e esperança num futuro melhor.

Nos últimos anos, a Associação tem vindo a consolidar e ampliar as suas atividades extracurriculares, reforçando a importância das dinâmicas internas — como a celebração de datas festivas, aniversários, eventos culturais e momentos de partilha que fortalecem o sentido de pertença e a convivência comunitária. Mantêm-se, igualmente, as visitas e saídas com as famílias, as idas a casa em períodos de férias e fins de semana, bem como a participação em atividades externas que promovem o contacto com a comunidade e o desenvolvimento social.

Em 2025, a AVST tem dado um passo importante no reforço da sua presença pública e comunitária, organizando e participando em eventos solidários, com o objetivo de divulgar o trabalho da instituição junto da comunidade local e regional. Estas iniciativas têm permitido aumentar a visibilidade da Associação, sensibilizar a sociedade para a sua missão e estimular a captação de novos donativos e parcerias externas.

Estas ações solidárias, realizadas com o envolvimento das equipas e das próprias jovens acolhidas, representam não só uma fonte de apoio financeiro complementar, mas também uma oportunidade educativa, que promove valores como a solidariedade, a entreatajuda e a responsabilidade social.



Associação Viseense
de Santa Teresinha

7
An
G...
D

A Associação Viseense de Santa Teresinha, com mais de 150 anos de história ao serviço da comunidade, continua a afirmar-se como uma referência no acolhimento e acompanhamento de crianças e jovens em situação de vulnerabilidade. A sua intervenção baseia-se em planos individualizados, orientados para o desenvolvimento saudável, emocional e social de cada utente, assegurando o acesso a apoio psicológico, pedagógico e social, bem como a oportunidades educativas e culturais que potenciam a autonomia e a integração futura.

Em 2026, a prioridade da Associação é manter e reforçar o seu compromisso com a qualidade das respostas sociais, enquanto se aposta na renovação das instalações e na sustentabilidade institucional, através do fortalecimento das parcerias, do aumento da visibilidade externa e da diversificação das fontes de financiamento.

Acreditamos que, ao abrir as portas da AVST à comunidade e ao promover um diálogo ativo com entidades públicas, empresas e cidadãos, estamos a construir uma rede de apoio mais sólida e colaborativa, que permitirá continuar a oferecer às nossas crianças e jovens um futuro com mais oportunidades, segurança e esperança.

A abertura aos sócios para algumas atividades de maior impacto e interesse desenvolvidas internamente pela comunidade das utentes e Pessoal também ajudará a fortalecer a relação destes para com as realidades de funcionamento e dificuldades que surgem no decorrer da missão da Associação.

Apoiados pelos serviços técnicos da Segurança Social – escutando e promovendo os serviços sob orientações e recomendações institucionais- iremos paulatinamente avançando na prestação do bem servir com alma e rigor técnico associados confiando no resultado que se pretende alcançar que o mesmo é dizer, trazer um sorriso de felicidade ao rosto de cada criança e jovem entregues ao cuidado da Associação Viseense de Santa Teresinha.



57 An.
A
B
D

CARACTERIZAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO

AVST é uma Associação de Solidariedade Social sem fins lucrativos, com valência única “Casa de Acolhimento”. Este equipamento social acolhe crianças e jovens do sexo feminino em situação de risco, com cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu e capacidade para 45 utentes, entre os 6 e os 12 anos, com exceções descritas no Regulamento Interno.

A Associação acolhe atualmente 29 residentes, com idades entre os 7 e os 21 anos, em maioria oriunda do Distrito de Viseu, funcionando em regime aberto (Lei n.º 164/2019). Cada criança ou jovem é inserido em pequenos grupos supervisionados por duas educadoras, promovendo uma relação afetiva e um ambiente de vida familiar.

As residentes frequentam escolas locais e, de acordo com os seus interesses e disponibilidade, integram-se em grupos externos como catequese, escuteiros, hóquei, capoeira e basquete. A AVST disponibiliza ainda uma sala de estudo, com acesso a computadores e materiais de apoio, além de uma sala para atividades artísticas e culturais.

A Associação dispõe de quatro apartamentos (T0) para facilitar a transição das jovens para a vida autónoma. O projeto de vida de cada residente é acompanhado em cooperação com a Segurança Social, a EMAT e as CPCJ.

A AVST aposta na formação e desenvolvimento dos residentes e colaboradores, visando objetivos do seu Projeto Educativo: integração comunitária, desenvolvimento psicológico, valores e normas sociais, progresso escolar e vocacional, e uma transição segura para a autonomia.



7 An
[Handwritten signature]

PENSAMENTO ESTRATÉGICO

Para 2026, o pensamento estratégico da AVST define-se pela adaptação e consolidação das políticas internas, alinhadas com os valores de solidariedade e responsabilidade social. Os objetivos poderão ser ajustados ao longo do ano conforme necessidades identificadas.

O orçamento para 2026 será um guia para o desenvolvimento das atividades da Associação, com o objetivo de melhorar quantitativa e qualitativamente os serviços, alinhando-se com as expectativas institucionais e sociais.

EIXOS DE ATUAÇÃO 2026

Eixo 1: Política da Qualidade: *iniciará a implementação de um sistema de qualidade, mobilizando recursos para satisfazer as necessidades das residentes e partes interessadas, em alinhamento com os manuais recomendados pela Segurança Social.*

Eixo 2: Comunicação e Imagem: *em 2026, a Associação pretende fortalecer a sua imagem, participar em eventos sociais e promover parcerias com entidades locais e nacionais.*

Eixo 3: Recursos Humanos: *o quadro atual de 26 colaboradores será revisto, com ajuste ao Salário Mínimo Nacional e atribuição de diuturnidades vencidas. Prevê-se a formação contínua para melhorar competências, políticas de qualidade e fomentar o voluntariado.*

Eixo 4: Resposta Social: *a AVST continuará a promover a defesa dos direitos das crianças e jovens, reforçando a igualdade de oportunidades, a participação ativa e a justiça social.*

Eixo 5: Instalações e Equipamentos: *as metas incluem monitorização de equipamentos, obras de remodelação e implementação de climatização nos Apartamentos Transição.*



Eixo 6: Plano Financeiro: a sustentabilidade a longo prazo é uma meta central. Em 2026, a Associação explorará candidaturas a financiamento para alcançar os objetivos propostos.

CONTAS DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAIS PARA

Para a elaboração do presente orçamento utilizou-se como base de cálculo os valores efetivos do período de janeiro a setembro de 2026, projetados em termos de doze meses, acrescidos de correções pontuais, que pela sua natureza estão mais expostas a especificidades próprias de determinados Gastos e Rendimentos e tendo sempre como princípio uma análise prudente.

GASTOS

- 1) **Custo de Inventários e Consumo de Matérias** – Esta conta apresenta as saídas das existências para consumo de bens alimentares, no âmbito da atividade da Associação. Tendo em consideração as expectativas para o próximo ano e o aumento que se tem vindo a fazer sentir no cabaz de bens essenciais, estimou-se um incremento de 2,4%.
- 2) **Fornecimentos e Serviços Externos** – Para 2026, a Associação Viseense de Santa Teresinha (AVST) prevê um aumento nos custos de fornecimentos e serviços externos, resultante de fatores económicos externos e da inflação.
Nos Outros Serviços Especializados, estima-se um acréscimo médio de 2,4%, devido à necessidade de manter serviços de qualidade, nomeadamente na manutenção de equipamentos e apoio técnico.
Estes ajustes refletem o compromisso da Associação em garantir uma gestão responsável e adaptada às novas exigências, assegurando a continuidade e qualidade dos serviços prestados às crianças e jovens.
- 3) **Pessoal** – Para o ano de 2026, a Associação prevê um aumento nos custos com pessoal, refletindo ajustes necessários para garantir a motivação, retenção e valorização dos colaboradores, essenciais para o bom funcionamento e a qualidade dos serviços prestados.



Aumento em proporção ao Salário Mínimo Nacional: em conformidade com a atualização do Salário Mínimo Nacional aprovada pelo Governo, será efetuado um aumento nas remunerações de todos os colaboradores. Esta medida, além de cumprir a legislação em vigor, visa valorizar o esforço diário da equipa, refletindo um compromisso com as condições justas de trabalho.

Atribuição de Diuturnidades: está prevista a atribuição de diuturnidades aos colaboradores que completaram períodos de serviço que lhes conferem esse direito. Este benefício visa reconhecer a experiência e a lealdade dos colaboradores, incentivando a continuidade dos vínculos laborais com a Associação e premiando a dedicação daqueles que têm contribuído para a missão da instituição ao longo dos anos.

Plano de Formação e Desenvolvimento Profissional: em linha com os objetivos estratégicos de 2026, a Associação continuará a investir na formação contínua da sua equipa, promovendo competências técnicas, pedagógicas e de apoio psicológico. Este investimento responde às necessidades dos utentes e contribui para o desenvolvimento profissional dos colaboradores, refletindo-se num aumento dos custos com formação.

Revisão de Benefícios: com o objetivo de reforçar o bem-estar e a satisfação no trabalho, a Associação está a rever alguns dos benefícios oferecidos aos colaboradores. Esta revisão, ajustada ao contexto económico atual, procura apoiar a equipa em áreas como a saúde e o equilíbrio entre vida profissional e pessoal, traduzindo-se numa estrutura de custos mais abrangente.

Esses aumentos refletem o compromisso da Associação em proporcionar um ambiente de trabalho estável e motivador, essencial para a continuidade de um serviço de qualidade. A gestão cuidadosa destes custos permitirá assegurar que a equipa de colaboradores se mantenha alinhada com os objetivos da Associação e preparada para os desafios de 2025.

- 4) **Depreciação e Amortização** – Aqui estão registadas a depreciações dos ativos fixos tangíveis da Instituição. O valor estimado não contempla as amortizações dos investimentos previstos para o ano de 2026, uma vez que é expectativa que só fiquem finalizados no final do ano de 2026.



- 5) Outros Gastos – Inclui impostos diversos.

RENDIMENTOS

- 1) Vendas e Serviços Prestados: Esta rubrica reflete as quotas dos associados, neste momento a associação tem 68 associados.

Para o ano de 2025, aprovou-se em assembleia o aumento da quotização anuais de 6,00€ para 12,00€ para os associados existentes, para a entrada de novos associados foi estipulada uma joia de 30,00 €. Para o ano de 2026, estes valores mantêm-se inalterados.

- 2) Subsídios e Doações – Esta rubrica respeita às participações decorrentes dos acordos que a Instituição tem estabelecidos com a Segurança Social. Dadas as dificuldades inerentes a todas as Instituições da Economia Social e como forma de ajudar a fazer face aos constantes aumentos dos preços, acreditamos que o valor das participações sociais deverá ser incrementado em 970,41€ por utente.

- 3) Outros Rendimentos – Esta rubrica diz respeito ao arrendamento da imóvel propriedade da Associação.

Para a estimativa deste proveito, foi considerado o Aviso n.º 23901/2025, publicado no Diário da República de outubro de 2025, que fixa o coeficiente de atualização ordinária das rendas para o ano de 2026 em 1,0224 (2,24%).

RESULTADOS E INVESTIMENTOS

Espera-se um resultado líquido positivo de 23.617,51 € para 2026.

O investimento previsto de 300.000 € será destinado a obras de recuperação do edifício habitacional, que se encontra degradado, e à renovação do parque exterior, garantindo assim um ambiente mais seguro e agradável para as utentes. Este investimento é essencial para melhorar as condições de habitabilidade e valorizar o imóvel. Além disso, será realizada uma remodelação nas unidades habitacionais T0, convertendo-as em T1, o que responde à procura por tipologias de habitação mais adequadas às necessidades atuais.



Associação Visense
de Santa Teresinha

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a checkmark and a circular stamp.

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

Seguidamente apresentamos a Demonstração de Resultados dos quais consta a análise detalhada das contas de Exploração Previsionais para o exercício de 2026.

Moeda: em euros

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO, POR NATUREZA	Valências		Total
	Internato	Rendas	
Vendas e serviços prestados	908,00		908,00
Subsídios, doações e legados à exploração	627 754,14		627 754,14
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	(126 523,79)		(126 523,79)
Fornecimentos e serviços externos	(192 409,87)	(28 418,98)	(220 828,85)
Gastos com pessoal	(500 742,31)		(500 742,31)
Outros rendimentos e ganhos	1 735,80	321 416,32	323 152,12
Outros gastos e perdas	(10 928,42)		(10 928,42)
Resultado antes de depreciaç., gastos de financiam. e impostos	(200 206,44)	292 997,34	92 790,90
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	(46 716,94)	(74 356,45)	(121 073,39)
Resultado operacional (antes de gastos de financiam. e impostos)	(246 923,38)	218 640,89	(28 282,49)
Juros e rendimentos similares obtidos	51 900,00		51 900,00
Juros e gastos similares suportados			
Resultado antes de impostos	(195 023,38)	218 640,89	23 617,51
Imposto sobre rendimento do período			
Resultado liquido do período	(195 023,38)	218 640,89	23 617,51



7
AVST
2023

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DETALHADA

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO, POR NATUREZA	Total
Vendas e serviços prestados	908,00 €
Quotas	908,00 €
Subsídios, doações e legados à exploração	627 754,14 €
Lares e Internato	415 680,27 €
Projeto Dom/Sere+	117 995,40 €
IRS Reembolsos	7 615,88 €
Donativos monetários e em género	86 462,59 €
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	-126 523,79 €
Fornecimentos e serviços externos	-220 828,85 €
Trabalhos Especializados	- 59 756,62 €
Contabilidade	- 6 801,41 €
Informática	- 9 185,23 €
Consultoria Hig. E Segurança	- 1 813,71 €
Equipamento Grenke	- 733,59 €
Advocacia	- 3 529,24 €
Lavandaria	- 34 007,04 €
Supervisão Page	- 3 686,40 €
Conservação e Reparação	- 28 445,78 €
Instalações	- 7 286,57 €
Equipamentos	- 2 180,21 €
Viaturas	- 912,75 €
Imóveis para rendas	- 18 066,25 €
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	- 366,38 €
Material de Escritório	- 670,31 €
Energia e Fluidos	- 40 855,97 €
Eletricidade	- 14 642,20 €
Combustíveis	- 3 324,18 €
Água	- 4 086,62 €
Gás	- 18 802,97 €



Associação Visense
de Santa Teresinha

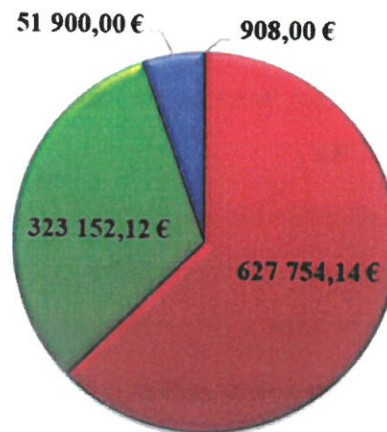
Deslocações e Estadas	- 376,75 €
Portagens	- 376,75 €
Comunicação	- 3 359,51 €
Correio	- 300,87 €
Comunicações	- 3 058,64 €
Seguros	- 56 682,75 €
Seguros Viaturas	- 1 789,81 €
Seguros Multirriscos	- 5 564,79 €
Seguro Acidentes Pessoais	- 419,67 €
Seguro Saúde	- 48 908,48 €
Contencioso e Notariado	- 109,85 €
Limpeza, Higiene e Segurança	- 9 275,21 €
Outros fornecimentos	- 20 929,70 €
Condomínio	- 957,83 €
Encargos com saúde de utentes	- 8 209,98 €
Material de limpeza, higiene e conforto de utentes	- 27,48 €
Vestuário e calçado de utentes	- 601,82 €
Estética	- 194,55 €
Educação e material escolar	- 632,51 €
Escuteiro, atividades e viagens	- 10 305,53 €
Gastos com pessoal	-500 742,31 €
Outros rendimentos e ganhos	323 152,12 €
Produção de energia	1 735,80 €
Rendas	321 416,32 €
Outros gastos e perdas	- 10 928,42 €
Impostos Indiretos	- 537,17 €
Prestações Pecuniárias	- 10 391,25 €
Resultado antes de depreciaç., gastos de financiam. e impostos	92 790,90 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-121 073,39 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiam. e impostos)	- 28 282,49 €
Juros e rendimentos similares obtidos	51 900,00 €
Resultado antes de impostos	23 617,51 €
Resultado liquido do período	23 617,51 €



Associação Visense
de Santa Teresinha

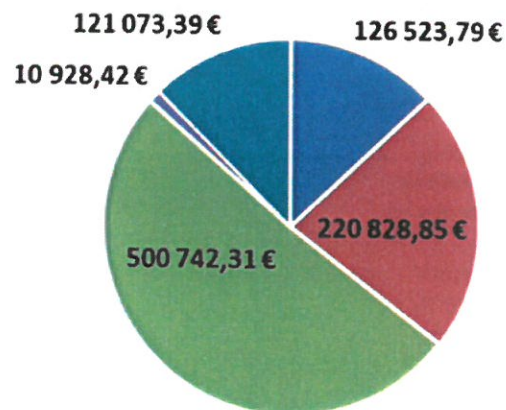
Handwritten signatures and initials in blue ink.

Rendimentos



- Quotas
- Subsidios, doações e legados à exploração
- Outros rendimentos e ganhos
- Juros e rendimentos similares obtidos

Gastos



- CMVMC
- FSE
- Gastos com pessoal
- Outros gastos e perdas
- Amortizações

Rendimentos	1 003 714,26 €
Gastos	980 096,75 €
Resultado	23 617,51 €



Associação Visconti
de Santa Teresinha

Atn:
[Handwritten signature]

MAPA DE INVESTIMENTOS

O investimento previsto de 300.000,00 € será destinado a várias obras de recuperação do património como sendo as frações de Apartamentos a necessitar de conservações e no edifício habitacional da associação, que se ajustará às novas exigências para o funcionamento das CA;

Além disso, será realizada uma remodelação nas unidades habitacionais T0, convertendo-as em T1, para responder às necessidades de habitação mais adequadas ao bem-estar das meninas em passagem para a vida exterior.

A melhoria da infraestrutura reflete o compromisso social de assegurar que todas as meninas, independentemente da sua condição, possam crescer num ambiente seguro e valorizado, fortalecendo, assim, o seu sentimento de pertença e autoestima.

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS	Auto-Financiamento	Subsídios	Total
Ativos fixos tangíveis			
Bens do domínio público			
Bens do património histórico, artístico e cultural			
Bens imóveis			
Bibliotecas			
Museus			
Bens móveis			
Outros ativos fixos tangíveis			
Terrenos e recursos naturais			
Edifícios e outras construções	300.000,00		300.000,00
Equipamento básico			
Equipamento de transporte			
Equipamento administrativo			
Equipamentos biológicos			
Outros ativos fixos tangíveis			
	300.000,00	0,00	300.000,00
Ativos intangíveis			
Bens do domínio público			
Outros ativos intangíveis			
Projetos de desenvolvimento			
Programas de computador			
Propriedade industrial			
Outros ativos intangíveis			
	0,00	0,00	0,00
Investimentos em curso			
Adiantamentos por conta do património histórico, artístico e cultural			
	0,00	0,00	0,00
Total de investimentos	300.000,00	0,00	300.000,00



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Orçamento de 2026 da Associação Viseense Santa Teresinha (AVST) reflete a nossa determinação em enfrentar os desafios económicos com responsabilidade, mantendo o foco na nossa missão de acolhimento, proteção e desenvolvimento das crianças e jovens sob o nosso cuidado.

Conscientes das mudanças económicas e sociais, e empenhados em explorar todas as oportunidades de apoio, parcerias e donativos, reafirmamos o nosso compromisso de proporcionar um futuro digno e promissor a cada residente. Este orçamento não é apenas um guia financeiro; é um pilar que fortalece a continuidade do nosso trabalho e o crescimento saudável das nossas crianças e jovens.

O investimento previsto para 2026 será mais abrangente. Para além das obras de beneficiação e conservação das frações e apartamentos que delas necessitam, a previsão já inclui a preocupação das obras de conservação do Ginásio e das obras de remodelação do edifício habitacional que obrigará a manter a Associação aberta durante todo o período da intervenção mais profunda. Serão também melhoradas as áreas exteriores e os espaços comuns, garantindo um ambiente seguro, confortável e estimulante. Esta intervenção é essencial para assegurar o bem-estar físico e emocional das residentes, beneficiando tanto as atuais como as futuras gerações e dando resposta estruturante ao novo desempenho das Casas de Acolhimento.

Apesar dos desafios e incertezas do contexto económico e social, acreditamos que 2026 será um ano de consolidação e melhorias significativas. Continuaremos focados na qualidade dos serviços, no fortalecimento do vínculo com as nossas residentes, na promoção da autonomia e no desenvolvimento de soluções que atendam diretamente às suas necessidades.



Associação Viscontina
de Santa Teresinha

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Pereira' and a checkmark.

PLANO EDUCATIVO 2025/2026

(Resumo)

Objetivos

- 1. Cumprir a missão da Casa.**
- 2. Fomentar as competências de relacionamento interpessoal, focando o Dar e Receber.**
- 3. Garantir o acompanhamento eficaz das crianças e jovens.**
- 4. Reforçar a auscultação de crianças, jovens e colaboradores.**
- 5. Sensibilizar para uma prestação de cuidados humanizada.**

Atividades Mensais

- **Setembro 2025 : Início de Atividades Letivas.**
- **1 Outubro 2025 : Festa de Santa Teresinha.**
- **15 Novembro: Magusto**
- **18 Dezembro 2025 : Festa de Natal – Férias letivas**
- **Fevereiro 2026 : Carnaval**
- **Março 2026 : Festa da Páscoa – Férias letivas**
- **Junho 2026 : Final do ano letivo**
 - 14 Junho - Aniversário da AVST**
 - 18 Julho Prémios Mérito Escolar**
 - 10-24 e 29 Junho - Festa Santos Populares**
- **Julho e agosto: Férias letivas – Campo de Férias**

Planificação de atividades:

Análise de ofertas a nível da cidade e arredores; praias marítimas e praias fluviais; auscultação das crianças e jovens na escolha e avaliação das atividades.

Agosto (final): Churrasco de final de Verão



Aproveitamos para expressar a nossa sincera gratidão aos Organismos Públicos, entidades privadas, benfeitores anónimos e aos membros dos órgãos sociais, funcionários e colaboradores desta Instituição, cujo empenho diário permitem à Associação crescer, inovar e melhorar continuamente.

Viseu, 11 de Novembro de 2025

A Direção,

(PRESIDENTE)

António Marques

(VICE - PRESIDENTE)

Luís Luís de

(TESOUREIRO)

Luís António Pereira Coelho Soares

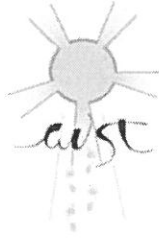
(SECRETÁRIO)

Luís Filipe

(VOGAL)

Silva Ferreira





*Associação Visceense
de Santa Teresinha*

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2026

ANEXOS

- Cópia Convocatória Assembleia Geral 26Nov2025
- Cópia Ata da Direção nº. 32/2025 de 11NOV2025
- Cópia Ata do Conselho Fiscal nº. 92 de 20NOV2025
- Plano Sócio-Educativo 2025/2026 –Equipa Técnica
- Cópia Ata 02/2025 Assembleia Geral 26NOV2025

(cópia)



Associação Viseense
de Santa Teresinha

NIPC 501 073 248

ASSEMBLEIA GERAL CONVOCATÓRIA

Nos termos do n.º 2 do Art.º 29º dos Estatutos, convoco os sócios da ASSOCIAÇÃO VISEENSE DE SANTA TERESINHA, para uma reunião em Assembleia Geral Ordinária, no próximo dia 26 de novembro de 2025 pelas 20,30 horas, na sua sede na Rua Serpa Pinto n.º 43 em Viseu, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto 1. Apreciar, discutir e Votar o Orçamento e Programa de Ação para o ano de 2026.

Ponto 2. Outros assuntos de interesse para a Instituição.

Em conformidade com o n.º 7 do Art.º 28.º do Estatutos, se à hora marcada não houver número legal de sócios, a Assembleia reunirá, com qualquer número, meia hora depois.

Viseu, 07 de novembro de 2025

O Presidente da Assembleia Geral

Paulo José Machado Ferreira

ATA (cópia) CONSELHO FISCAL

Acta nº 92

Aos vinte dias do mês de Novembro de dois mil e vinte e cinco reuniu-se o Conselho Fiscal da Associação Víceus de Santa Teresinha na Rua Sargento Pinto nº43 em Víceus, presidido por Augusto Lucas de Oliveira e estiveram presentes os vogais João Carlos Zeinão Amaral Oliveira e Carlos Manuel Monteiro Marques.

Foram-lhes apresentados o Plano de Acção e o Orçamento 2026.

O referido documento apresenta em Orçamento os seguintes valores:

- Rendimentos - 1.003.714,26€; Gastos - 980.096,75€.

- Resultado Líquido Provisional para 2026 - 23.617,51€.

O Mapa de Investimentos apresenta 300.000,00€ para as obras com a preservação do património edificado e na sede.

Observada a memória justificativa, damos o nosso parecer favorável tanto ao Plano de Acção como ao Orçamento Provisional para o ano de 2026 incluindo o valor previsto para os investimentos no valor de 300.000,00€.

Nada mais havendo a tratar encerramos a presente reunião fazendo-se a presente Ata que no fim vai ser assinada por todos os elementos que compoem este Conselho Fiscal.


João Carlos Zeinão Amaral Oliveira -




-----ATA Nº 32/2025-----

Aos onze dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte cinco, reuniu na sua sede, na Rua Serpa Pinto nº. 43 em Viseu, a Direção da Associação Viseense de Santa Teresinha, com as ausências justificadas do senhor Vice Presidente Dr. Luis Agostinho Laginhas Vieira e a Vogal Drª. Silvia Nascimento Ferreira, a fim de deliberar e registar os seguintes assuntos:

- Autorizar o pagamento dos retroativos dos salários pela aplicação da Tabela publicada no Boletim de Trabalho e Emprego nº. 39 de 22 de Outubro de 2025.-----

- **Apreciou a documentação do Plano de Ação e Orçamento Previsional para o ano de 2026 e aprovou os seguintes valores em Orçamento para 2026: Investimentos 300 mil euros; Na Receita Global prevista para 2026 - € 1.003.714,26 (um milhão e três mil setecentos e catorze euros e vinte seis cêntimos); Despesa Global no valor de € 980.096,75 (novecentos e oitenta mil e noventa e seis euros e setenta e cinco cêntimos; o Saldo Social previsto será positivo no valor de € 23. 617,51 (vinte e três mil seiscentos e dezassete euros e cinquenta e um cêntimos.**

- **A Assembleia Geral Ordinária para analisar e Votar o Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2026 foi anunciada pelo senhor Presidente da Assembleia Geral Dr. Paulo Machado para ter lugar no dia 26 de Novembro p.f.**-----

- A Associação MissViseu veio entregar donativos.-----

-O Colégio da Imaculada Conceição de Viseu informou que vai recolher donativos para as crianças desta Associação.-----

-O Magusto com as crianças , pessoal e dirigentes será no dia 15 de Novembro.-----

-A Direção fez a gestão corrente dos assuntos de administração e Património.-----

-- Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião e mandado lavrar a presente Ata que depois de lida e achada conforme vai ser assinada pelos presentes-----

- Ana Marques
- Luís Filipe Patrício
- Juc Cristina Alves

Cópia Ata 02/2025
Assembleia Geral
26.NOV.2025

Ata nº 02/2025

Aos vinte e seis dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte cinco reuniu na sua sede em Viseu na Rua Lapa Pinto 543, a Assembleia Geral Ordinária, pelas vinte e uma horas, os sócios da Associação Viseense de Santa Teresinha, a convocatória do seu Presidente da Mesa da Assembleia Geral Dr. Paulo José Machado Ferreira datada do dia sete de Novembro de dois mil e vinte cinco, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1.º Ponto 1. - Apreciar, discutir e votar o Orçamento e Programa de Acção para o ano de 2026. Ponto 2. - Outros assuntos de interesse para a Instituição. Constituída a Mesa desta Assembleia pelo seu Presidente Dr. Paulo José Machado Ferreira, 1.º Secretário José Fernando Pereira Borges e o sócio Jorge Miguel Bem Hoja Ferreira na substituição do 2.º secretário titular que justificara a sua ausência.

O senhor Presidente da Assembleia Geral Dr. Paulo José Machado Ferreira deu início com cumprimentos e agradecendo a presença dos associados e de pronto fez a leitura da Convocatória desta Assembleia Geral Ordinária e para ser tratado o Ponto 1 da Ordem de Trabalhos deu a palavra à senhora Presidente da Direcção Sr.ª Ana Teresa da Silva Marques que começou por agradecer

H

e saudar os sócios presentes convidando-os para a intervenção dos representantes da Empresa de Contabilidade JE-Contabilidade e Consultadoria, Lda - Drs. Célia Ramos e Dr. Rui Agrelos que apresentariam a documentação relacionada com o Projeto Orçamental para o ano de 2026.

Uma vez que o equipamento de imagem de suporte da impressão apresentou demora no início de funcionamento, a senhora Presidente da Direcção Enje Ana Teresa Silva Marques foi informando a Assembleia das Acções previstas para o ano de 2026, nomeadamente o que se prevê com o investimento nos edifícios alugados que estão a ser objeto de conservação e também o que se julga vir a intervir no Edifício Sede para o tornar mais operacional e confortável para os utentes e colaboradores ao serviço da Associação.

Explicou as razões porque o edifício da Capela vai sofrer alterações na tipologia dos Apartamentos e redução do número dos mesmos já que para se adequar ao cumprimento da Lei terá de ser convertidos em Apartamentos para arrendamento habitacional substituindo a nomenclatura de Escritórios e Serviços com que estão registados desde a sua entrada no mercado imobiliário.

Também desejava que os sócios fossem mais persis-
tentes e assíduos às atividades da Associação
e serão marcadas realizações durante o ano
para permitir maior aproximação e convívio.
Foi ainda referida a resposta que foi apresentada
pela Direção e Equipa Técnica ao quadro de reco-
mendações e sugestões emanadas pelo Núcleo de
Respostas Sociais da Segurança Social fruto de
visitas técnicas de que foram apresentadas no
Relatório daqueles serviços da Segurança Social.
Com o problema do suporte de imagem resolvido
a Dr.ª Célia Ramos, Contabilista da Empresa
JE-Contabilidade, Lda, fez a apresentação e a
informação detalhada dos vários quadros do
Orçamento Previsional para o ano de 2026 que
em resumo apresenta em Rendimentos e
Ganhos o valor total de 1.003.714,26€ e
em Gastos 980.096,75€ com a prestação de um
saldo positivo de 23.617,51€. Ainda o Mapa
com a previsão dos Investimentos no valor 30.000,00€.
Após a apresentação das peças que constituem o
documento do Plano de Acção e Orçamento para o
ano de 2026 o senhor Presidente da Assembleia
Geral Dr. Paulo José Machado Ferreira questionou os
Sócios sobre se havia algum assunto em pedido de

esclarecimento que entendessem de colocar relativamente ao exposto e apresentado na proposta da Direcção. Como não houve quaisquer pedidos de esclarecimento foi pedido ao sócio relator do Conselho Fiscal perante Dr. João Carlos Beirão Amaral Oliveira para apresentar o Parecer daquelle Organismo, o que fez, lendo a parte que interessava da Ata nº 92, do dia vinte do mês de Novembro daquelle Conselho Fiscal, onde se transcreve " Observada a memoria justificativa, damos o nosso parecer favorável tanto ao Plano de Acção como ao Orçamento Provisório para o ano de 2026 incluindo o valor previsto para os Investimentos no valor de 300.000,00€ .

Após esta intervenção do vogal do Conselho Fiscal, o senhor Presidente da Assembleia Geral Dr. Paulo José Rachado Ferreira colocou à votação os documentos do Plano de Acção, Orçamento Provisório para o Ano de 2026 - incluindo Investimentos e o Parecer do Conselho Fiscal que foram votados em conjunto e aprovados por unanimidade.

No Ponto 2 da Ordem de Trabalhos e porque durante a apresentação dos assuntos de suporte do Plano de Acção e Orçamento foram a diante das as informações de interesse para os sócios, foi entendido

pelo senhor Presidente da Assembleia e corroborado pelos sócios presentes e membros da Direcção presentes que nada mais havia a relatar. —
Pelo assim e votado favoravelmente pelos sócios presentes deu por encerrada a discussão do posto 2 da Ordem de Trabalhos e lançou para votação cada proposta do sócio Sr. Luiz Filipe Pinto Gonçalves para que fossem dados os poderes à Mesa desta Assembleia Geral os poderes para redigir e aprovar a Ata desta reunião para a agilização de procedimentos administrativos e prazos de utilização. A proposta foi colocada a votação pelo senhor Presidente da Mesa da Assembleia Geral Sr. Paulo José Machado Ferreira que foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião pelo senhor Presidente da Assembleia Geral Sr. Paulo José Machado Ferreira que mandou lavrar a presente Ata que vai assinada ao fim pelos membros da Mesa que se constituíram.

Paulo José Machado Ferreira

Paulo José Machado Ferreira

Luiz Filipe Pinto Gonçalves

Jorge Rigueir Brito-Horta Ferreira



Associação Viseense
de Santa Teresinha

PLANO
SOCIOEDUCATIVO
ANUAL
2025/2026

Associação Viseense de
Santa Teresinha

Índice

- Introdução
- Associação Viseense de Santa Teresinha
 - História
 - Casa de Acolhimento Residencial
- Intervenção
 - Diagnóstico
 - Objetivos
- Projeto 2025/2026
 - Tema
 - Objetivos
- Plano Anual de Atividades
- Plano de Formação

Intervenção

Diagnóstico

A avaliação do funcionamento e relações estabelecidas entre os diferentes intervenientes na AVST parte da observação e auscultação das crianças e jovens bem como de todos os colaboradores e pessoas/entidades externas à Instituição com quem interage.

A análise destes aspetos evidencia as seguintes prioridades de intervenção:

- Competências de relacionamento interpessoal saudáveis e potenciadoras de uma maior integração social;
- Acompanhamento e promoção de autonomia das crianças e jovens acolhidas;
- Acompanhamento escolar;
- Melhoria dos canais de comunicação entre os colaboradores;
- Melhorar a base documental dos serviços prestados pela Casa (registos).

Objetivos

1. Desenvolver competências de relacionamento interpessoal.
2. Promover a autonomia das crianças/jovens de acordo com a sua fase de desenvolvimento.
3. Promover o sucesso escolar.
4. Desenvolver estratégias de comunicação entre os colaboradores.
5. Organização de documentos de registo para aperfeiçoamento do funcionamento da Casa;

Prioridades de Intervenção	Objetivos	Ações
Promover a construção de valores e limites pessoais, respeito pelos limites do outro	Desenvolver competências socioemocionais, de construção de identidade e respeito pelos limites do outro	Dinâmicas de Grupo em contexto de Assembleia da Casa
		Workshop/Ação de Sensibilização sobre a temática (Educadoras e Crianças e Jovens)
Acompanhamento e promoção de autonomia	Promover a autonomia das crianças/jovens de acordo com a sua fase de desenvolvimento.	Reflexão sobre conceito de autonomia
		Avaliação para quarto Pré-Autonomia
		Avaliação para Apartamentos de Transição
		Participação das crianças e jovens em todas as atividades da Casa de acordo com a sua fase de desenvolvimento
		Atelier de Cozinha
Acompanhamento escolar	Promover o sucesso escolar	Sala de Estudo
		Explicações (voluntariado)
Melhoria dos canais de comunicação	Envolver as crianças e jovens na dinâmica da Casa	Assembleia da Casa (mensal)
	Desenvolver estratégias de comunicação entre os colaboradores	Sessões de partilha e sugestões entre as diferentes Equipas
		Supervisão
Base documental dos serviços	Organização de documentos de registo para aperfeiçoamento do funcionamento da Casa	Criação de Instrumentos de Trabalho orientadores
		Criação de folhas de registo para diferentes aspetos do serviço

Projeto 2024/2025/2026

Tema

As crianças e jovens que vivem em acolhimento residencial trazem consigo vivências traumáticas de negligência, maus-tratos físicos e/ou psicológicos, exposição a violência doméstica ou outros comportamentos desviantes dos pais, em suma, todos os que se configuram como maus-tratos, previstos na Lei e que justificam a retirada do seu seio familiar e a necessidade de proteção fora do mesmo.

Essas situações traumáticas acompanham as crianças e jovens e marcam as diferentes áreas das suas vidas, muitas vezes de forma negativa, tendo implicações na sua autoestima, tolerância à frustração e relacionamentos interpessoais. Contudo, acreditamos que, com as ferramentas certas, é possível minimizar o impacto negativo dessas vivências e reenquadrá-las de forma que os Projetos de Vida das crianças e jovens por nós acolhidas possam quebrar ciclos intergeracionais negativos e que consigam atingir uma vida saudável, equilibrada e gratificante através do seu empenho e trabalho conjunto com as equipas da AVST.

Assim foi escolhido o tema “O Eu Pessoa” com especial enfoque nas questões da construção de valores pessoais e o estabelecer de limites, tanto no sentido de autoproteção como de respeito pelo outro.

Como já é do conhecimento desta casa, que há 151 anos trabalha nesta área, as crianças e jovens acolhidos apresentam, frequentemente, vivências marcadas por contextos de risco, instabilidade e fragilidade relacional. A construção de valores positivos, o conhecimento dos próprios limites e o respeito pelos limites dos outros são pilares fundamentais para o seu desenvolvimento emocional, social e comportamental.

Este plano propõe ações educativas constantes e progressivas ao longo do ano, integradas na rotina da casa, com foco na autonomia, cidadania, convivência saudável e gestão emocional.

Objetivos

1. Cumprir a missão da Casa.
2. Promover a construção de valores pessoais (responsabilidade, honestidade, respeito, solidariedade, autonomia)
3. Desenvolver competências socioemocionais como autocontrole, empatia, comunicação e tomada de decisão.
4. Fortalecer a capacidade de definir limites pessoais e reconhecer limites emocionais, físicos e sociais.
5. Promover o respeito pelos limites do outro, prevenindo conflitos e fortalecendo relações positivas.
6. Garantir o acompanhamento eficaz das crianças e jovens.
7. Criar uma cultura institucional baseada no respeito, diálogo e segurança emocional.

Atividades Mensais

- Setembro: Início de Atividades Letivas.
- Outubro: Festa de Santa Teresinha.
- Novembro: Magusto
- Dezembro: Festa de Natal – Férias letivas
- Fevereiro: Carnaval
- Março: Festa da Páscoa – Férias letivas
- Junho: Final do ano letivo
 - Prémios Mérito Escolar
 - Festa Santos Populares
- Julho e agosto: Férias letivas – Colónia de Férias
 - Planificação de atividades: análise de ofertas a nível da cidade e arredores; praias e praias fluviais; auscultação das crianças e jovens na escolha e avaliação das atividades.
- Agosto (final): Churrasco de final de Verão

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
1	Início do Ano Letivo inclui aquisição de Manuais e material escolar, garantia de transportes e Apresentações nas escolas	Preparação e arranque do início do ano escolar	Equipa Educativa	Crianças e Jovens	Escolas	Educadoras	Manuais e Livros de Atividades Material escolar	Vouchers e doação	Setembro
2	Festa de Santa Teresinha	Envolver todos na comemoração do Aniversário da Padroeira da AVST	Direção Técnica Equipa Técnica Equipa Educativa Cozinha	Crianças e jovens Direção Sócios Comunidade	AVST	Equipa Técnica Equipa Educativa Cozinheiras	Som PC portátil Acessórios cénicos Alimentação	350€	1 de outubro
3	Magusto	Celebrar o dia de São Martinho	Direção Técnica Equipa Técnica Equipa Educativa Cozinha	Crianças e Jovens Direção	AVST	Equipa Técnica Equipa Educativa Cozinheiras	Decoração Alimentação	50€	15 de novembro
4	Festa de Natal	Celebrar a época reavivando os valores associados à mesma	Direção Técnica Equipa Técnica Equipa Educativa Cozinha	Crianças e Jovens Direção	AVST	Equipa Técnica Equipa Educativa Cozinheiras	Decoração Som PC portátil Acessórios cénicos Alimentação	1.300€	18 de dezembro
5	Consoada e Dia de Natal	Celebrar a época, reavivando os valores associados à mesma; marcar a data com atribuição de presentes individualizados	Direção Técnica Equipa Técnica Equipa Educativa Cozinha	Crianças e jovens	AVST	Equipa Técnica Equipa Educativa Cozinheiras	Prendas Alimentação	1.000€	24 e 25 de dezembro

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
6	Festa de Carnaval	Criar momentos de convívio e alegria entre todos	Direção Técnica Equipa Técnica Equipa Educativa	Crianças e jovens	AVST	Equipa Educativa	Disfarces e acessórios Decoração	100€	17 de fevereiro
7	Festa da Páscoa	Celebração da Páscoa, criando momentos de partilha	Direção Técnica Equipa Técnica Equipa Educativa	Crianças e jovens	AVST	Equipa Educativa Cozinha	Alimentação Decoração	-----	05 de abril
8	Festa Santos Populares	Criar momentos de convívio e alegria entre todos	Direção Técnica Equipa Técnica Equipa Educativa Equipa de Apoio	Crianças e Jovens Comunidade (benedictinos)	AVST	Direção Técnica Equipa Educativa Equipa Técnica Equipa de Apoio	Decoração Alimentação	€200	junho
9	Atribuição Prémios Mérito Escolar	Premiar o trabalho e resultados escolares acima da média	Direção Técnica Equipa Técnica Professora da sala de estudo	Crianças e jovens	AVST	Direção Técnica Equipa Técnica Equipa Educativa	Prémios Diplomas	250€	julho

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
10	Reuniões de Equipa Técnica	Debate de casos e Projetos de Vida Elaborar agendas de trabalho	Diretora Técnica	Equipa Técnica	AVST	Equipa Técnica	-----	-----	Semanal
11	Reuniões Equipa Técnica e Equipa Educativa	Promover cooperação inter-equipas; Avaliação dos cuidados; Distribuição de trabalho	Diretora Técnica	Equipa Técnica Equipa Educativa	AVST	Equipa Técnica Equipa Educativa	-----	-----	Semanal
12	Sessões de Supervisão	Promover a melhoria contínua dos serviços prestados; Fomentar a comunicação inter-equipas; Debate de casos e dificuldades sentidas	Supervisor Diretora Técnica Equipa Técnica	Equipa Técnica Equipa Educativa	AVST	Equipa Técnica Equipa Educativa	-----	€300/mês	Mensal (exceto agosto e dezembro)

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
13	Celebração de Aniversários das crianças e jovens	Comemorar data significativa de forma individualizada	Equipa Educativa Cozinha	Crianças e Jovens	AVST	Equipa Educativa Cozinheiras	Material de decoração Alimentação (com bolo personalizado) Prenda	Prenda – 50€ Bolo – 22€ Bolo p/ apartamentos - €11	De acordo com a data de nascimento de cada criança/jovem
14	Transporte Crianças à escola	Garantir a ida e regresso para a escola das crianças mais novas, em segurança	Equipa Educativa	Crianças de Infantiário, Primeiro Ciclo e estágios de jovens com NEE	AVST - Escolas	Equipa Educativa Equipa de Apoio	Viatura		Períodos escolares
15	Reuniões com Diretores de Turma	Acompanhar atempadamente o percurso escolar das crianças e jovens	Equipa Educativa	Crianças e Jovens	Escolas	Equipa Educativa pontualmente uma Técnica	Viatura	Gasóleo	Dezembro, abril e junho (avaliações escolares) Sempre que necessário
16	Acompanhamento de Trabalhos escolares e estudo	Ajudar a criança ou jovem nas dificuldades escolares apresentadas	Professora destacada Equipa Educativa	Crianças e jovens	AVST	Professora destacada Equipa Educativa	Computador	-----	Períodos escolares
17	Ensino de Línguas	Colmatar dificuldades específicas escolares	Equipa Técnica	Crianças e Jovens	International House	Equipa Educativa	-----	MENSAL €159,00	Períodos escolares
18	At.Extracurriculares: Ginásio Música Natação Teatro Escuteiros Inglês futebol	Promover o bem-estar emocional e físico de todas as crianças e jovens	Equipa Técnica Desafio Fit Girassol Azul CMV Teatro Agrup.º 102 Lusitano	Crianças e Jovens	Desafio Fit Girassol Azul CMV – Fontelo AMARTE Agrup.º 102 – Fontelo	Equipa Educativa e Equipa Técnica	-----	MENSAL Ginásio – €151.80 Música – €30 Natação/Hidro – oferta Teatro – €14,00 Escuteir – variável Inglês - €165 Futebol - oferta	Todo o ano (exceto agosto)

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
19	Sessões Temáticas Valores e Limites	Desenvolver a construção de valores; Definir limites pessoais e do outro	Etag. ESEV Etag. Serv. Soc. Equipa Técnica	Crianças e jovens	AVST	Estagários ESEV Estagiária Serviço Social	_____	_____	8 a 10 sessões Janeiro a Maio
20	Sessões Temáticas Saúde	Sensibilizar para questões relacionadas com a saúde: higiene, sexualidade, saúde mental	Enfermeira voluntária	Crianças e jovens	AVST	Enfermeira voluntária	_____	-----	De acordo com disponibilidade da voluntária
21	Consultas Individuais Alimentação Saudável	Promover uma alimentação saudável e controle de peso adequado à faixa etária	Nutricionista voluntária	Jovens	AVST	Nutricionista voluntária	_____	-----	Por agendamento

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
22	Marcação consultas de rotina	Garantir acompanhamento Médico regular	Equipa Educativa	Crianças e jovens	Centro de Saúde, Consultório dentista	Equipa Educativa	-----	-----	Ao longo do ano
23	Encaminhamento e acompanhamento para consultas ou acompanhamentos especializados	Dar resposta a necessidades específicas individuais das crianças e jovens	Equipa Técnica Equipa Educativa	Crianças e jovens	Clínica Vale Besteiros Outros Consultórios	Equipa Técnica Equipa Educativa (transporte)	Viatura	Variáveis	Ao longo do ano
24	Marcação de consultas em caso de doença	Velar pela saúde das crianças e jovens	Equipa Educativa	Crianças e Jovens	Centro de Saúde Outros Consultórios	Equipa Educativa	-----	Variáveis	Sempre que necessário
25	Garantir toma medicação diária	Garantir a saúde e bem-estar das crianças e jovens	Equipa Educativa	Crianças e Jovens	AVST	Equipa Educativa	Medicação	Variáveis	Diária
26	Distribuição caixa de medicamentos semanal	Otimizar procedimento de medicação	Equipa Educativa (noturna)	Crianças e Jovens	AVST	Equipa Educativa (noturna)	Caixas de medicação semanais Medicação	-----	Semanal
27	Verificação stock medicamentos	Controle necessidades e despesas	Direção Técnica	Direção	AVST	Direção Técnica	Computador	-----	Mensal

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
28	Planificação de atividades em férias letivas	Organizar tempos livres das crianças e jovens com atividades lúdico-pedagógicas	Direção Técnica Equipa Técnica	Crianças e Jovens	AVST Comunidade	Direção Técnica Equipa Técnica Equipa Educativa	-----	Variáveis	Dezembro, março/abril, julho/agosto
29	Atelier de Cozinha	Promover autonomia e conhecimentos fundamentais para uma vida independente	Equipa Técnica	Jovens	AVST	Equipa Técnica Equipa Educativa Estagiárias	Alimentação	Variáveis	Ao longo do ano
30	Assembleia da Casa	Envolver as crianças e jovens na dinâmica da Casa	Equipa Técnica	Crianças e Jovens	AVST	Equipa Técnica Equipa Educativa	-----	-----	Mensal em período letivo Semanal em período de férias
31	Idas a Tribunal/CPCJ	Acompanhamento dos Processos de Promoção e Proteção das crianças e jovens	Equipa Técnica	Crianças e jovens	Tribunal CPCJ	Equipa Técnica	Viatura	Gasóleo	Sempre que solicitado pelas entidades

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
32	Relatórios de Acompanhamento para Tribunal, CPCJ e Segurança Social	Acompanhamento dos Processos de Promoção e Proteção das crianças e jovens	Equipa Técnica	Crianças e Jovens	AVST	Equipa Técnica	Computador	-----	Sempre que solicitado pelas entidades
33	Acompanhamento Individualizado das crianças e jovens	Apoiar e promover competências nas crianças e jovens	Equipa Técnica	Crianças e jovens	AVST	Equipa Técnica	-----	-----	Semanal
34	Supervisão de visitas de familiares	Avaliação e intervenção junto das famílias das crianças e jovens de acordo com o seu Projeto de Vida	Equipa Técnica	Crianças e jovens Famílias	AVST	Equipa Técnica	-----	-----	Semanal e pontualmente por agendamento
35	Visitas Domiciliárias a familiares das crianças e jovens	Avaliação e intervenção junto das famílias das crianças e jovens de acordo com o seu Projeto de Vida	Equipa Técnica	Crianças e jovens Famílias	Habitação das famílias	Equipa Técnica	Viatura	Gasóleo	Sempre que necessário em articulação com Gestor de Caso da Segurança Social

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
36	Realização, avaliação e concretização dos PII	Levar a cabo o Projeto de Vida delineado para cada criança e jovem	Equipa Técnica	Crianças e Jovens	AVST	Equipa Técnica	Computador	-----	Ao longo do ano
37	Acompanhamento de tarefas de vida diária das crianças e jovens	Proporcionar bem-estar em ambiente securizante e afetivo das crianças e jovens	Equipa Educativa	Crianças e jovens	AVST Comunidade	Equipa Educativa	Variáveis	Variáveis	Ao longo do ano
38	Limpeza e organização dos grupos (com colaboração das crianças e jovens de acordo com a sua fase de desenvolvimento)	Garantir um espaço higienizado, funcional e agradável onde as crianças e jovens vivem	Equipa Educativa	Crianças e Jovens	AVST	Equipa Educativa	Materiais de Limpeza		Ao longo do ano

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
39	Lavagem, secagem, separação e arrumação de roupa (inclui preparação e recebimento de roupa de Lavandaria externa)	Garantir a higiene, organização e bom-estado do vestuário das crianças e jovens	Equipa Educativa	Crianças e jovens	AVST Lavandaria Externa	Equipa Educativa	Máquina de lavar roupa Detergentes	2.767,50€	Ao longo do ano
40	Recebimento, triagem, lavagem e arrumação de donativos (roupa e brinquedos)	Aproveitamento de donativos atendendo às necessidades das crianças e jovens, evitando desperdício	Equipa Educativa	Crianças e jovens	AVST	Equipa Educativa	Máquina de lavar roupa Detergentes		Ao longo do ano
41	Recebimento, triagem, arrumação e distribuição de donativos (alimentação)	Aproveitamento de donativos atendendo às necessidades da AVST, evitando desperdício	Fiel de Armazém	AVST	AVST	Fiel de Armazém Equipa de Apoio	Frigoríficos Arcas congeladoras	-----	Ao longo do ano

Plano Socioeducativo Anual – 2025/2026

N.º	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Local	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Calendarização
42	Limpeza e higienização de espaços comuns e de serviços	Manter a higiene do espaço da AVST	Equipa de Apoio	AVST	AVST	Auxiliar de Serviços Gerais	Materiais de limpeza		Diário (2ª a 6ª)
43	Confeção de refeições diárias (contempla Festas e preparação de farnel em saídas)	Proporcionar uma alimentação variada e saudável promotora de saúde física Proporcionar uma refeição diferente em situações de Festa	Cozinheiras	Crianças e Jovens	AVST	Cozinheiras	Alimentos		Ao longo do ano
44	Contas de manutenção da Casa (gás, eletricidade, água e MEO)			Crianças e Jovens	AVST	Diretor de Serviços			Ao longo do ano

Plano de Formação - sugestões

Tema de Formação	Destinatários	Custos	Calendarização
Primeiros Socorros	Todos os colaboradores		A definir
Medidas de Auto Proteção	Todos os colaboradores		A definir
Informática na ótica do utilizador	Equipa Educativa Fiel de Armazém		A definir
Comunicação e Relacionamento Interpessoal	Equipa Técnica Equipa Educativa		A definir
Excel Nível I e Nível II	Direção Técnica		A definir
Legislação Laboral	Direção Técnica		A definir
Alimentação Saudável	Cozinheiras Fiel de Armazém		A definir
Gestão de stocks	Fiel de Armazém Diretor de Serviços		A definir